



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02534C7F00B9B29BA04D90DC9DA7EE22F6
Владелец АНО ДПО "НОВОКУЗНЕЦКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ОТИПБ"
Действителен с 08.04.2025 по 08.07.2026

УТВЕРЖДЕНО:

Директор АНО ДПО «Новокузнецкий
региональный центр ОТиПБ»

_____ С.В. Куртукова

Приказ от 02.06.2025г. № 02/06/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обработки персональных данных работников и
обучающихся образовательной организации
АНО ДПО «Новокузнецкий региональный центр ОТиПБ»**

Новокузнецк 2025 г



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «об организации обработки персональных данных обучающихся образовательной организации» (далее - Положение) является нормативным локальным актом АНО ДПО «Новокузнецкий региональный центр охраны труда и промышленной безопасности» (далее – Организация, Оператор), которое разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) и иных нормативно-правовых актов в области обработки и защиты персональных данных, в отношении персональных данных обучающихся: контрагентов (физических лиц), представителей (работников) контрагентов (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) (далее по тексту - субъект), которые предоставили свои персональные данные.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст. ст. 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" и др.(приложение 1) . Основные понятия, используемые в Положении (приложение 2)
- 1.3. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" под персональными данными работников и обучающихся (далее - персональные данные) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику или обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, профессия, доходы и другая информация.
- 1.4. Организация, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.
- 1.5. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.
- 1.6. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Организации, утверждается приказом руководителя Организации.
- 1.7. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:
 - а) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных



правовых актов Российской Федерации, содействия работникам и обучающимся в прохождении обучения, их карьерном росте, обеспечения личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Организации, учета результатов исполнения ими обязанностей;

- б) персональные данные следует получать лично у работников или обучающихся. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом работников и обучающихся заранее, получить их письменное согласие и сообщить работникам и обучающимся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и обучающихся не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Трудовым кодексом Российской Федерации персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;
- г) при принятии решений, затрагивающих интересы работников и обучающихся, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;
- д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Организации в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия работников и обучающихся, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- ж) работники, обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами Организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с их правами и обязанностями в этой области;
- з) работники и обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;
- и) Организация, работники, обучающиеся и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных.

1.8. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять



устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.9. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Организации). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Сохранение персональных данных в образовательной деятельности

2.1. В целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации создаются, формируются и ведутся государственные информационные системы, в том числе государственные информационные системы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Ведение государственных информационных систем осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

2.2. Организация гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, используемых в целях информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы в учебном центре.

2.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация также обеспечивает защиту персональных данных.

2.4. При поступлении в Организацию обучающиеся представляют достоверные сведения. Организация вправе проверять достоверность представленных сведений.

2.5. Организация обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.



3. Получение, обработка, хранение персональных данных

3.1. В Организации устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

3.1.1. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.2. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений или образования, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Организация вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или обучающегося только с его письменного согласия.

3.2. Обработка персональных данных возможна только с согласия работников и обучающихся либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника или обучающегося, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.3. Организация вправе обрабатывать персональные данные работников и обучающихся только с их письменного согласия.

3.4. Письменное согласие работника и обучающегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя.

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

3.5. Цели обработки персональных данных:



3.5.1 для работников: Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

Для достижения указанных целей в Организации обрабатываются следующие персональные данные:

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных
1.	Работники	Фамилия, имя, отчество Дата рождения (число, месяц, год) Пол Гражданство Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) Адрес места жительства (по паспорту, фактический), Адрес и дата регистрации по месту жительства; Данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность) Стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет, Педагогический стаж); Сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника; Должность Семейное положение; Сведения о детях (иждивенцах) Контактные данные (e-mail, номер контактного телефона) Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета Табельный номер ИНН СНИЛС Платежные реквизиты Сведения о доходах Основание для выдачи/предоставления материальной помощи
2.	Контрагенты	Фамилия, имя, отчество Дата рождения (число, месяц, год) Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) Адрес места жительства (по паспорту, фактический), Адрес и дата регистрации по месту жительства; Данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность) Сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника; ИНН СНИЛС Платежные реквизиты



№ п/п	Категория субъектов ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных
		Контактные данные (e-mail, номер контактного телефона)
3	Контрагенты/ Категория обучающихся:	- Работники (под работниками понимаются действующие работники и бывшие работники) - Контрагенты (под контрагентами понимаются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие или намеревающиеся заключить договоры (контрагенты) и их законные представители (представители контрагентов).
4	Правовые основания обработки персональных данных:	Правовым основанием обработки персональных данных Трудовой кодекс РФ (ст. 22, ст. 57, ст. 62, ст. 65, глава 14, ст. 213, ст. 227-230) Налоговый кодекс РФ (подп. 5, п.3, ст. 24) Трудовой договор Федеральный закон «О персональных данных» (ст. 6, 9) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ст. 29) Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (ст. 12) Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» (ст. 14) Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (ст. ст. 8, 9) Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (п. 3 ч. 2 ст. 4.1) Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (ст. 8) Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (ст. 24) Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (ч. 1 ст. 17) Положение о воинском учете (утверждено постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете") (пп. 27 - 33) Согласие субъекта (п. 1, ч. 1, ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных") Письменное согласие субъекта (ч. 2, ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных")
5	Способ обработки персональных данных:	Автоматизированная, неавтоматизированная, а также смешанная обработка персональных данных контрагентов
6	Способы обработки и действия с персональными данными	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
7	Срок обработки	4 года в отношении документов и сведений, касающихся ведения



№ п/п	Категория субъектов ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных
	и хранения персональных данных	воинского учета (ст. 457-459 Перечня типовых управленческих архивных документов, далее - Перечень); 5 лет в отношении документов и сведений, содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и включаемых в бухгалтерскую отчетность (ст. 279, 292 Перечня); 6 лет в отношении документов и сведений

3.5.2 Цели обработки персональных данных для обучающихся: **Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования**

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных
1	Обучающиеся: - по программам дополнительного профессионального образования; - по программам дополнительного образования - по программам охраны труда согласно постановлению № 2464 - по программам повышения квалификации рабочих и служащих	Фамилия, имя, отчество Дата рождения (число, месяц, год) Место работы; Должность/ Профессия Документы об образовании (высшее, специальное) Сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке обучающегося; Номер телефона; СНИЛС.
	Обучающиеся: - по программам охраны труда согласно постановлению № 2464. Работа на высоте - по программам профессионального обучения	Фамилия, имя, отчество Дата рождения (число, месяц, год) Место работы; Должность/ Профессия Документы об образовании (высшее, специальное) Сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке обучающегося; Номер телефона; СНИЛС; Фотография 3х4 вклеивается на документ для идентификации личности, при необходимости
	Обучающиеся: - заочной формой с использованием дистанционных технологий	Фамилия, имя, отчество Дата рождения (число, месяц, год) Место работы; Должность/ Профессия Документы об образовании (высшее, специальное) Сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке обучающегося; Номер



		телефона; СНИЛС; Адрес электронной почты;
2	Контрагенты/ Категория обучающихся:	- физические лица, обучающиеся в Центре на основании заключения договора (договора об оказании платных образовательных услуг) по инициативе субъекта персональных данных; - физические лица, обучающиеся в Центре на основании исполнения договора об оказании платных образовательных услуг, по которому субъект персональных данных является выгодоприобретателем.
3	Правовые основания обработки персональных данных:	Правовым основанием обработки персональных данных обучающихся является Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Также используются Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Уставом и локальными актами АНО ДПО «Новокузнецкий региональный центр ОТиПБ»; Договор об оказании платных образовательных услуг с согласием субъектов персональных данных на обработку их персональных данных (п.1 ч.1 ст.6 Закона)
4	Способ обработки персональных данных:	Автоматизированная, неавтоматизированная, а также смешанная обработка персональных данных контрагентов
5	Способы обработки и действия с персональными данными	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
6	Срок обработки и хранения персональных данных	5 лет с даты прекращения договора в отношении сведений и документов, касающихся договора

3.6. Согласие работника или обучающегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Организации;
- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора или договора на обучение;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или обучающегося, если получение его согласия невозможно.

3.7. Организация обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в том числе:



- 3.7.1. Хранение, комплектование, учет и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Организации. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.
- 3.7.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 3.7.3. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.
- 3.7.4. При хранении персональных данных Организация обеспечивает:
- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
 - б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
 - в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
 - г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4. Передача персональных данных

4.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

- запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника или обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и



Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- осуществлять передачу персональных данных в пределах Организации в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник или обучающийся должен быть ознакомлен под подпись;
- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или получения образования;
- передавать персональные данные работника представителям работников или обучающегося, представителям обучающихся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- Перечень должностей допущенных к работе с ПДн работников

№ п/ п	Должность	Определение полноты допуска
1.	Директор	Полный
2.	Главный бухгалтер	Полный
3.	Зам.директора	Частичный
4	Сотрудник- администратор за информационную безопасность	Полный
5.	Специалист ИП «Топалевская Н.Ю.» по ведению кадрового делопроизводства	Частичный



- Перечень должностей допущенных к работе с ПДн обучающихся

№ п/ п	Должность	Определение полноты допуска
1.	Директор	Полный
2.	Главный бухгалтер	Частичный
3.	Зам.директора	Частичный
4	Главный специалист	Частичный
5	Преподаватель	Частичный
6	Сотрудник- администратор за информационную безопасность	Полный

5.2. Права работников и обучающихся в целях обеспечения защиты персональных данных:

- на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". При отказе Организации исключить или исправить персональные данные работник или обучающийся имеет право заявить в письменной форме Организации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник или обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении Организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Организации при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора центра.



6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения



указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:



- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора АНО ДПО «Новокузнецкий региональный центр ОТиПБ».

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

- 7.1 Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
- 7.2 Руководитель Организации за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.
- 7.2 Работники Организации, допустившие разглашение персональных данных другого работника или обучающегося, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. «в» ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

Приложение:

Приложение 1 Правовые основания обработки персональных данных 1л

Приложение 2 Основные понятия, используемые в Положении 3 л



Приложение 1 к Положению об организации обработки персональных данных работников и обучающихся образовательной организации

Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми АНО ДПО «НРЦ ОТиПБ» осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации;
4. Налоговый кодекс Российской Федерации;
5. Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
6. Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
7. Федеральный закон от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
8. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
9. Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
10. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
11. Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
12. Федеральный закон от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»;
13. Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
14. Федеральный закон от 19.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
15. Федеральный закон от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
16. Федеральный закон от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
17. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
18. Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 №18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения"
19. Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 N 180 "Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных"
20. Приказ от 28 октября 2022 г. N 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных»
21. Правовым основанием обработки персональных данных обучающихся является Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
22. Уставом и локальными актами АНО ДПО «Новокузнецкий региональный центр ОТиПБ»;
23. Договор об оказании платных образовательных услуг с согласием субъектов персональных данных на обработку их персональных данных (п.1 ч.1 ст.6 Закона)
24. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В частности, статьи 75 и 76 этого закона посвящены дополнительному образованию детей и взрослых.
25. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"



Приложение 2 к Положению об организации обработки персональных данных работников и обучающихся образовательной организации

Основные понятия, используемые в Положении

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основании которых можно установить его личность;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;
- **доступ к персональным данным** – возможность получения персональных данных и их использования;
- **запрос** – изложенное в письменной или устной форме обращение субъекта персональных данных или его законного представителя;
- **защита персональных данных** – технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий безопасность информации в процессе деятельности АНО ДПО «Новокузнецкий региональный центр ОТиПБ» ;
- **иное лицо** – физическое лицо, состоящее в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с АНО ДПО «Новокузнецкий региональный центр ОТиПБ» .
- **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- **информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые лицом, уполномоченным на сбор, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения лицом, уполномоченным на сбор, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- **лицо, уполномоченное на сбор, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных** – работник, организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели и содержание обработки персональных данных;
- **материальный носитель** – бумажный и машиночитаемый носители информации (в том числе магнитный и электронный), на которых осуществляются запись и хранение сведений, на основе которых можно установить личность физического лица;
- **накопление и систематизация персональных данных** – организация размещения персональных данных, которая обеспечивает быстрый поиск и отбор нужных сведений, методическое обновление данных, защиту их от искажений, потери;
- **неавтоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных



данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, осуществляемая при непосредственном участии человека;

- **несанкционированный доступ** – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональным предназначениям и техническим характеристикам;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и т.п.;

- **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- **оператор персональных данных** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России;

- **письменное обращение** – изложенное в письменной форме заявление, направленное по почте либо переданное субъектом персональных данных лично или через его законного представителя;

- **посторонние лица** – лица, не имеющие непосредственного отношения к деятельности АНО ДПО «Новокузнецкий региональный центр ОТиПБ», посетители, обучающиеся, работники, не допущенные к обработке и защите персональных данных;

- **пользователь** – любой посетитель веб-сайта <https://nrcotipb.ru/>

- **работники** – физические лица, вступившие в трудовые отношения с АНО ДПО «Новокузнецкий региональный центр ОТиПБ», либо кандидаты на вакантную должность, вступившие в отношения с АНО ДПО «Новокузнецкий региональный центр ОТиПБ» по поводу приема на работу;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **сбор персональных данных** – накопление информации на материальных носителях и (или) в автоматизированных информационных системах;

- **согласие субъекта персональных данных** – свободно данное конкретное и сознательное указание о своей воле, которым субъект персональных данных оповещает о своей согласии на обработку касающихся его персональных данных;

- **специальные категории персональных данных** – персональные данные, касающиеся



расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, о судимости;

- **субъект персональных данных** – работник, обучающийся и (или) иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

- **технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных** – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные

устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах;

- **веб-сайт** – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <https://nrcotipb.ru/>

- **третья сторона** – любое физическое или юридическое лицо, орган государственной власти или местного самоуправления, кроме субъекта персональных данных, АНО ДПО «Новокузнецкий региональный центр ОТиПБ» (оператора) и лиц, уполномоченных на сбор, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных на законных основаниях;

- **угроза безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- **устное обращение** – изложенное в устной форме заявление субъекта персональных данных или его законного представителя во время личного приема;

- **уточнение персональных данных** – процесс поддержания персональных данных в актуальном состоянии;

- **хранение персональных данных** – комплекс мероприятий, направленный на обеспечение сохранности полноты и целостности сформированных массивов персональных данных, создание и поддержание надлежащих условий для их использования, а также предупреждение несанкционированного доступа, распространения и использования.