



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Новокузнецкий региональный центр охраны труда и промышленной безопасности»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02534C7F00B9B29BA04D90DC9DA7EE22F6
Владелец АНО ДПО "НОВОКУЗНЕЦКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОТИПБ"
Действителен с 08.04.2025 по 08.07.2026

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
АНО ДПО « Новокузнецкий
региональный центр «ОТиПБ»

_____ С.В. Куртукова

Приказ от 01.11.2023 от № 11 //01

ПОЛОЖЕНИЕ

**О внутриобъектовом режиме и пребывании работников,
обучающихся и посетителей
в АНО ДПО «Новокузнецкий региональный центр ОТиПБ»**

г. Новокузнецк, 2023



1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ(ред. от 04.08.2023г.; ст. 41, п 8).
 - Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ (п. 6 ст. 3).
 - Постановление Правительства РФ от 02.08. 2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изм. и доп. от 05.03. 2022).
 - ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций.

1.2. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в помещениях Центра в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.3. Контроль и ответственность за соблюдением учебно процесса, внутреннего распорядка и пребывании работников, обучающихся и посетителей возлагается на главных специалистов Центра, курирующих группу в соответствии с приказом и графиком проведения занятий.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников Центра, и доводится до них под роспись, а на учащихся распространяются в части их касающейся.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся , сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны оборудованный Арендодателем.

2.2 Обучающиеся допускаются в помещения Центра в установленное расписанием времени по спискам групп, формируемых по заявкам Заказчика.

2.3 Массовый пропуск обучающихся на территорию Центра осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся входят и выходят из учебных классов с разрешения специалиста Центра (куратора соответствующей группы обучения).

2.4 Сотрудники и посетители допускаются на арендованные площади Центра при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание Арендодателя и помещения Центра директор Центра. Другие сотрудники, которым



по роду работы необходимо быть в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором Центра.

2.6. Посетители, не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение, в Центр не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения.

2.7. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.8. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории Центра разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 07:30 до 16 -30.
- сотрудникам с 07:30 до 17-00;
- посетителям с 08:00 до 17:00.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях Центра.

3.3 В помещениях и на территории Центра запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня Центра;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты.

3.4. Все помещения Центра закрепляются за главными специалистами, курирующие учебные группы на весь период обучения согласно приказу и графику проведения занятий. Кураторы групп (специалисты Центра) должны следить за чистотой помещений,



противопожарной безопасностью и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от учебных классов, кабинетов хранятся на специально отведенном месте в административном помещении.

4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

4.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из Центра на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов.

5. Ответственность

5.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

5.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый режим, может быть задержано дежурным охранником у главного входа в здание или главным специалистом Центра на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.