



РАССМОТРЕНО:

На педагогическом Совете

Протокол № 1 от 20.01.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

АНО ДПО «Новокузнецкий
региональный центр ОТиПБ»

С.В. Куртукова



Приказ от 20.01.2020 г. № 01/10

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка обучающихся
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Новокузнецкий региональный центр охраны труда и
промышленной безопасности»

Новокузнецк , 2020



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся (слушателей) (далее Правила) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Новокузнецкий региональный центр охраны труда и промышленной безопасности» (далее Центр) разработаны и приняты для определения правового положения участников отношений в сфере образования в соответствии с требованиями ст.28.ч.1 и ст. 30.п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон № 273) и Уставом Центра.

1.2 Внутренний распорядок – это регламент (порядок) выполнения слушателями своих обязанностей в рамках образовательного процесса.

1.3. Обучающийся (слушатель) Центра – физическое лицо, зачисленное приказом директора Центра на обучение по заявленной образовательной программе.

1.4. Правила разработаны с целью совершенствования организации образовательного процесса, укрепления дисциплины, рационального использования учебного времени, повышения качества образования. Правила определяют права, обязанности и ответственность обучающихся, а также их защиты прав и интересов.

1.5. Правила устанавливает порядок, основные нормы и правила поведения обучающихся в учебных кабинетах, общественных местах на территории Центра.

1.6. Правила размещаются в учебных аудиториях в доступном месте для ознакомления с ними обучающихся и на официальном сайте Центра.

1.5. Правила являются обязательными для всех обучающихся. За неисполнение или нарушение Устава и настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

1.7. Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно до замены их новыми Правилами. Изменения и дополнения в Правила могут вноситься директором Центра по согласованию с Педагогическим советом.

2 ПРАВИЛА ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1 Основанием для зачисления обучающихся в Центр на обучение по учебной заявленной программе является заявка на обучение в письменной или устной форме организации-заказчика (или физического лица) и договор на оказание образовательных услуг по заявленной программе.

Зачисление на обучение оформляется приказом директора Центра. Обучающийся приступает к обучению с даты, указанной в приказе директора Центра.

2.2 Главный специалист Центра (куратор группы) перед началом обучения проводит вводный инструктаж и знакомит обучающихся с Уставом, правами и обязанностями настоящих Правил политикой обработки персональных данных, программой обучения, расписанием занятий.



3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Основанием для отчисления обучающихся является:

- успешное освоение образовательной программы. Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен (экзамен, зачет) выдается документ об обучении (квалификации) установленного образца и справка о периоде обучения. Окончание обучения оформляется приказом директора Центра;
- самовольное прекращение посещения занятий, отсутствие на занятиях более 30% времени от объема программы, получение неудовлетворительных оценок на квалификационном экзамене (экзамене, зачете), по причине болезни. В случае досрочного прекращения обучения по заявленной программе, издается приказ об отчислении обучающихся из группы и справка об объеме пройденного материала и фактическом сроке обучения;
- нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2. Основанием перевода обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется по заявке организации - заказчика (или физического лица), согласованию с администрацией образовательной организации принимающей обучающегося на обучение по ранее заявленной программе.

3.3. Основанием восстановления обучающегося на обучение по ранее заявленной программе производится по заявке организации - заказчика (или физического лица) с учетом ранее фактически пройденного учебного материала. Восстановление обучающегося на обучение оформляется приказом директора Центра.

4. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Согласно ст. 34 Закон № 273 обучающиеся имеют право на:

- ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Центра;
- получение полной достоверной информации об условиях обучения, получение знаний, приобретение навыков и умений по соответствующим учебным программам;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- благоприятную окружающую среду;
- защита персональных данных;
- свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, приносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах;
- бесплатное пользование библиотечно-информационных ресурсов;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.



5. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать учебную дисциплину, приходить на обучение своевременно согласно расписанию занятий;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- поставить в известность специалиста (куратора группы) или администрацию Центра при неявке на занятия с указанием причины отсутствия;
- вести себя достойно, быть уважительными с сотрудниками и преподавателями Центра, воздерживаться от действий, мешающим другим обучающимся участвовать в учебном процессе;
- получить разрешение преподавателя на отсутствие в учебной аудитории в период учебного процесса;
- не являться на занятиях в состоянии опьянения (алкогольного, токсического, наркотического и другого психотропного вещества) и не употреблять их в течение учебного процесса;
- бережно относиться к имуществу, не перемещать, не демонтировать, не разрушать технические средства обучения в учебных аудиториях;
- не предпринимать любых действий, приводящих к снижению уровня безопасности других лиц;
- немедленно извещать администрацию (преподавателя, специалиста) Центра о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью людей или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в порядке и чистоте место обучения и территорию Центра;
- курить только в специально отведенных местах;
- в процессе обучения переводить телефоны в беззвучный режим работы;
- возместить имущественный ущерб, причиненный Центру в установленном законодательством порядке.

6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Учебные занятия по заявленной программе проводятся согласно графику утвержденного директором Центра.

6.2. Начало занятий 8 час. 30 мин., окончание занятий 16 час. 10 мин с понедельника по пятницу. Продолжительность учебного занятия (урока) 45 минут. Учебные занятия проводятся согласно расписанию учебного процесса (приложение 1) и графика обучения по конкретной образовательной программе. Перерывы используются для отдыха, питания, повторения учебного материала в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.



7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Правила доводятся до сведения слушателей до начала реализации программы обучения, вывешиваются на информационном стенде, размещаются на официальном сайте Центра

7.2. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Центра, к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия за:

- систематическое опоздание или неявку без уважительных причин на учебные занятия, нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса;
- неисполнение без уважительных причин законного требования педагогического работника;
- оскорбление участников образовательного процесса и распространение информации, наносящей вред здоровью обучающимся;
- порчу оборудования или иного имущества Центра;

7.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. Правила действительны до написания в новой редакции.

Приложение 1

РАСПИСАНИЕ

занятий в АНО ДПО «Новокузнецкий региональный центр ОТиПБ»

№ урока	Начало занятий	Окончание занятий
1	8-30	9-15
2	9-20	10-05
3	10-15	11-00
4	11-05	11-50
Обед	11-50	12-50
5	12-50	13-35
6	13-40	14-25
7	14-35	15-20
8	15-25	16-10