



РАССМОТРЕНО:

На Общем собрании трудового
коллектива

Протокол № 3 от 13.11.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

АНО ДПО «Новокузнецкий
региональный центр ОТиПБ»

С.В. Куртукова



Приказ от 16.11.2020г № 11/01

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

АНО ДПО «Новокузнецкий региональный центр ОТиПБ»

Новокузнецк , 2020



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Новокузнецкий региональный центр охраны труда и промышленной безопасности» (далее Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Центра.

1.2. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются Общим собранием работников (далее - Общее собрание). Общее собрание Центра является органом самоуправления, осуществляет общее руководство Центром в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Общее собрание возглавляет его председатель, утверждаемый приказом директора.

1.4. Общее собрание объединяет всех работников Центра. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседании Собрания могут приглашаться специалисты организаций профильных предприятий, представители общественных организаций, Учредители. Необходимость приглашения представителей профильных организаций определяется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения.

1.6. Положение об Общем собрании обсуждается на общем собрании работников, утверждается приказом директора Центра и вводится в действие с указанием даты введения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

1.8. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания и утверждается директором Центра.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Основной целью Общего собрания является выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Центра направленных на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление учебно -материальной базы.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Центра в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, совершенствовании материально- технической базы, повышения квалификации работников Центра.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Центра;
- обсуждает и рекомендует к утверждению локальных актов (их регламентации) согласно Уставу, отдельных аспектов деятельности Центра;



- вносит предложения по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Центра, повышения квалификации работников;
- утверждает графики отпусков работников;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- вносит предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников и внесение предложений о поощрении работников;
- вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности работников;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;
- знакомит коллектив с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельность Центра и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Центра;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Центра;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации своих работников.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Компетенция Общего собрания:

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Центра;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Центра, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Центра.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддерживает не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;



- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Очередное Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год, внеочередное Общее собрание проводится по инициативе не менее 1/3 от общего числа работников Центра.

5.6. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.7. Решения Общего собрания являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками после их утверждения директором Центра.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Центра;
- за компетентность принимаемых решений.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. На заседании Собрания ведутся протоколы заседаний (хранится в электронном сканированном варианте). Оригиналы протоколов общего собрания хранятся у инспектора по кадрам.

7.2. Протоколы ведёт и оформляет секретарь Собрания.

7.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер очередного собрания;
- дата заседания;
- общее число присутствующих (в том числе приглашенных)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива;
- принятые решения и итоги голосования по ним.

По необходимости к протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.5. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в течение 3 лет, нумерация протоколов ведется от начала календарного года.